**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Информационный раздел

2. Цели и задачи работы МКДОУ на 2017– 2018 учебный год

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

3.3. Повышение квалификации педагогов

3.4.  Аттестация педагогов М КДОУ

3.5.  Инновационная деятельность в МКДОУ

3.6.  Работа с родителями

3.7. Административно – хозяйственная деятельность.

3.8 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.9. Использование современных технологий в ДОУ

3.10. Направления в работе (самообразование)

             Годовой  план МКДОУ «Хосрехский детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В  2017 – 2018 учебном году  МКДОУ «Хосрехский детский сад» реализует основную общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2014 года и Региональную образовательную программу дошкольного образования Республики Дагестан.

**I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

 МКДОУ «Хосрехский детский сад» представляет собой приспособленное отдельно стоящее одноэтажное здание, построенное из бутового камня в 1970 году по типовому проекту. Общая площадь здания 180,5 кв. метра.

На данный момент функционирует 2 группы – 1 смешанная-разновозрастная группа принимает детей с 2 до 4 лет, списочная наполняемость 12 детей, 2 смешанная-разновозрастная группа с 4 до 7 лет списочная наполняемость – 18 детей.

 Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МКДОУ**

Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 368394, Республика Дагестан. Кулинский район .сел. Хосрех ул.Сталина 28

Адрес сайта:

Адрес электронной почты:

Учредитель детского сада: Администрация Муниципального образования –Кулинский муниципальный район.

Режим работы МКДОУ: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**1.2. Программно – методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

 «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой, 2014 год

Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан.

Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

**1.3. МКДОУ «Хосрехский детский сад» осуществляет свою**

**деятельность на основании:**

1. Устава МКДОУ утвержденного постановлением администрации Кулинского муниципального района от11.01.2016 года № 02

2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 26.07 2012 г ода

№ 5.15.26.000.М.000165.08.06 от13.09.2006г.

3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 23.12.2014 года

4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1060521002926 от 14.декабря.2006г.

5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1060521002926 от 02 июля2012 года

6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0002274 серия 05Л01.от 18.12. 20124года

**1.4. Количество групп в МКДОУ «Хосрехский детский сад» с. Хосрех**

 **в 2016-2017 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| 1 смешанная разновозрастная | 2- 4 лет | 12 | общеразвивающая |
| 2 смешанная разновоз-растная | 4-7 лет | 18 | общеразвивающая |

**1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.**

**1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.**

В МКДОУ штатным расписанием предусмотрено 10 единиц из них 2,5 педагогические, 1 –ставка заведующего

 Руководитель :Рамазанова Людмила Муталлиевна , образование высшее, общий стаж работы 32 года, педагогический стаж 11 лет, в занимаемой должности с 2005 года.

Воспитатели – 2 – Щаллаева Омалия Абакаровна,Сулиева Шамай Абдуллаховна..

Специалисты:

музыкальный руководитель – 0,5 ст - Давдиева Динара Абдулгамидовна.

 **1.5.2 Анализ квалификационного уровня педагогических**

**кадров в 2015-16 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Всего** |  **высшая категория** |  **первая категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **Педагоги без категории.** |
| 2015-16 г | 3 |   | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |

 **1.5.3 Педагогический стаж работников ДОУ**

(% от общего количества педагогов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Всего** | **До 3 лет** | **3-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20 лет** | **Более** **20 лет** |
|  | 3 | 1 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:**

Таким образом, в МКДОУ «Хосрехский детский сад» педагоги не только с опытом, но и молодые, неопытные .Несмотря на небольшие теоретические и практические знания педагогов, нам надо ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2017 – 2018 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и на курсы переподготовки.

**1.5.4. Повышение квалификации педагогов по ФГОС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Количество** | **ВУЗ** | **курсы** |
| **(всего)** |
| Руководители | 1 |  | 1 |
| Педагоги | 3 | 1 | 1 |

**1.5.5. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество и уровень образования работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей

**Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебныйгод | Количестводетей | Группы здоровья |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2016 | 28 |  | 28 |  |  |
| 2016 -2017 | 28 |  | 28 |  |  |

В виду того, что на данный момент в МКДОУ нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально. ФАП расположенная на территории села проводит осмотр детей в период карантинов, заболевания, ставит прививки на своей территории.

**1.5.6. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1 | Полные семьи | 27 |
| 2 | Неполные семьи | 1 |
| 3 | Многодетные | 18 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей |  |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) |  |
| 6 | Матери-одиночки |  |
| 7 | Дети – инвалиды |  |
|  | Иные категории, получающие льготу- беженцы |  |

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2017 – 2018  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

**III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «Хосрехский детский сад» с.Хосрнх**

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом  |
| 2 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом  |
| 3 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

**3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель блока**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Установление творческих и деловых контактов с** |
|  | - администрацией района | в течение года | Заведующий, , завхоз, педагоги |
|  | -администрацией поселения | в течение года |
|  | -администрацией школы | в течение года |
|  | -администрацией Кулинской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 2.  | Заключение договоров с организациями на:  | в течение года  | Заведующий, завхоз |
|  | -поставку продуктов питания | в течение года |  |
|  | -изготовление дополнительной мебели и оборудования | в течение года |  |
| 3 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.. | - привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |

**3.3  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | О курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников   | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по плану курсовой подготовки (переподготовки) | Заведующий, педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | по плану МО | Педагоги ДОУ  |

**3.4.  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МКДОУ**

**Цель блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сроки проведения | Заведующий, педагоги |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации . | 2017-2018 | Заведующий,  |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: | 2017-2018 | Заведующий, педагоги |
|  |  |  |  |

**3.5.  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ**

**Цель блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и нтернет ресурсов | в течение года | Заведующий,педагоги |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |

**3.6.  РАБОТА МКДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Составление плана работы ДОУ с родителями  на 2017 – 2018учебный год. | июнь | Заведующий, педагоги |
| 3 | **Сбор банка данных по семьям воспитанников:** |
| 3.1. | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | апрель-май | Педагоги групп |
| 3.2. | - анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | Педагоги групп |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение:** |
| 4.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МКДОУ | По мере поступления в МКДОУ | заведующий |
| 4.3 | -заключение договоров с родителями | По мере поступления в МКДОУ | Заведующий |
| 6 | **Наглядная педагогическая агитация:**  |
| 6.1. | Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей:  |  |  педагоги групп |
|  | - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | По сезонно | Педагоги групп |
|  | - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | Педагоги групп |
|  | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | Заведующий, Педагоги групп |
|  | -к праздникам и мероприятиям связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий, Педагоги групп |
| 7. | **Проведение выставок детских работ совестно с родителями:** |  |  |
|  | -Субботник по благоустройству территории и участков детского сада |  июнь | Заведующий, Педагоги групп |
|  | -Участие в оформлении групповых помещений  | в течение года | Заведующий,Педагоги групп |
|  | Оформление фотовыставок | в течение года |  Педагоги сада, родители |
|  | Оформление  праздничных газет и поздравлений | в течение года |  Педагоги сада, родители |
|  | «Наши руки не для скуки!» | В течением года |  Педагоги сада, родители |
|  | «Весенний букет расцвел в праздник мамы!» | март |  Педагоги сада, родители |
|  | «День победы» | май | Педагоги сада, родители |
|  | «Птицы наши друзья» | апрель | Педагоги сада, родители |
| 8 | **Праздники и развлечения:** |  |  |
|  | «День защиты детей» | июнь |  |
|  | «Закаляемся вместе с родителями» |  | Педагоги сада, родители |
|  | «В гости к Лету»  | июль | Педагоги сада, роди-тели |
|  | «День знаний» | сентябрь | Педагоги сада, родители |
|  | «Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ» | сентябрь | Педагоги сада, родители |
|  | «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!» | декабрь | Педагоги сада, родители |
|  | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» | февраль | Педагоги сада, родители |
|  | «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник» | март | Педагоги сада, родители |
|  | «Навруз байрам, в гости зовем!» | март | Педагоги сада, родители |
|  | «День юмора и смеха. Все наоборот» | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | День птиц | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | Праздник, посвящённый Дню Победы» | май | Педагоги сада, родители |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | Педагоги сада, родители |
| 9 | **Общие родительские собрания** |  |  |
|  |
| №1 | Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка | август | Заведующий,Педагоги сада, родители |
|  | Анализ работы за проработанный период.Перспектива работы МКДОУ.  |  |  |
|  | «Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое? |  | Заведующий, педагоги родители |
| №2 | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года» | май | Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет |
| 10 | **Родительские собрания в группах:** | Апрель-май |  |
| 10.1 | **Собрание №1. (вводное)**1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС2 . Организация детского питания, графика работы ДОУ.3. Выбор родительского комитетаРазное | сентябрь | Заведующий,Педагоги сада, родители |
|  |
| 10.3 | **№2.Технологии, применяемые в ДОУ** | ноябрь |  |
|  | 1. Ребенок и компьютер2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие4. Разное |  | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 10.4 | **№3. Один дома, а может я уже взрослый? итоговое** | май |  |
|  | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3. Подведение итогов по успеваемости детей за год4. Готовимся к лету4.Разное |  |  Педагоги сада, родители |

 **3.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

**Цель блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Соблюдение требований САН и ПиН в работе с детьми | В течении года | Заведующий |
|  | Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдение техники безопасности на рабочем месте инструктажа с работниками, |
| 2 | -посещаемость детей | май | Заведующий, Педагоги сада, родители |
|  |
|  | -составление номенклатуры делопроизводства по саду  |
|  | - отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | -сбор документов для оплаты за содержание в детском саду, -для личного дела ребенка, заключение договоров |
|  |  |
|  |  -производственные вопросы |  |  |
| 3 | **Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»** | июньиюнь-июль | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители |
|  |  |
|  | -составление и утверждение общего плана работы на ЛОП» |
|  |  |
|  | -готовность детского сада, территории и участков к ЛОП |
|  | -проведение субботников с участием родителей |
|  | -озеленение участков |
|  | -инструктаж на ЛОП |
| 4 | **Производственное совещание: «Подведение итогов летней оздоровительной компании»** | август | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители |
|  | Об итогах работы |
|  | Ознакомление с приказами по ДОУ |
|  | Торжественное собрание:«День работников дошкольного образования» |
| 5 | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий,Педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | комиссия |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | в течение года | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. | в течение года | Завхоз, помощ.воспитателя |
|  |  |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|  | Подготовка здания к зиме, уборка территории | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник,  |
|  | Инвентаризация в ДОУ | в течение года | комиссия |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) | в течение года | Заведующий, завхоз, дворник |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз |
| 6 | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, завхоз, педагоги, |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ  |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 7 | **Весеннее- летний период в работу МКДОУ** | Март-май | Заведующий, завхоз, педагоги, родители |
|  | -готовность участков и территории в весенний период | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
| 8 | **Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»** | май |  |

**3.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ**

**Цель блока:** Создание условий в МКДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  Федеральных государственных образовательных стандартов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Ход выполнения программы МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | до 10.08.17 | Заведующий, педагоги |
| 2 | Организация на базе ДОУ творческой группы педагогов, по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МКДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на обоих возрастных группах. | август | Заведующий |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности |  |  |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года | Заведующий |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года |  |

**3.9.  Воспитательно –образовательная работа**

**В МК ДОУ**

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|  | Пед совет №1Обсуждение и утверждение годового плана .Предметно-развивающая среда в соответствии со ФГОС. Внедрение парциальной программы Педсовет №2. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка. Безопасное проведение Новогодних утренников. | августДекабрь. | Заведующий, педагоги ДОУ |
|  | Педсовет №3 |
|  | О ходе реализации обновленного содержания дошкольного образования в условиях ФГОС. | февраль | педагоги ДОУ |
|  | Проектирование образовательного процесса в свете современных технологий. |  | заведующий |

* 1. **Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Тема | Сроки проведения | Форма работы |
| 1 |  | Здоровье -сберегающие технологии с детьми дошкольного возраста | В течение года | Открытый показ, семи-нар-практикум, творческий отчет |
| 2 |  | Значение мультипликационныхфильмов в образовании детей дошкольного возраста | В течение года | выступление, семинар, круглый стол, творческий отчет |
| 3 |  |  | В течение года | Семинар практикум, творческий отчет |